



जिला परिषद दक्षिण अण्डमान
Zilla Parishad South Andaman
अटल भवन, श्री विजय पुरम
Atal Bhawan, Sri Vijaya Puram

F.No.2-465/Estt/ZP/SA/2025/608

Dated 6th October, 2026

SHORT NOTICE FOR TEMPORARY ALLOTMENT OF SHOP

Applications are invited from eligible individuals/SHGs/Vendors for **temporary allotment of shops/stalls under Zilla Parishad South Andaman at Shopping Complex, Bambooflat** for the sale of firecrackers during the upcoming festive season, as per approved guidelines and safety norms and on a onetime rent payment of **Rs.15,000/- (Rupees Fifteen Thousand Only)** which will be deposited to the Chief Accounts Officer, ZPSA at the time of allotment of shop. **The rent amount once deposited will not be refunded in any circumstances.**

Interested applicants may download the detail guidelines and prescribed application form from the website of Zilla Parishad South Andaman i.e. <https://zpsa.andamannicobar.gov.in>. The filled in application form alongwith all required documents and security deposit of **Rs.25,000/- (Rupees Twenty Five Thousand Only)** in the form of Demand Draft/Fixed Deposit in favour of the **Chief Accounts Officer, Zilla Parishad South Andaman** must be submitted at the **office of the Chief Executive Officer, Zilla Parishad South Andaman, Atal Bhawan, Near Secretariat Gate, Sri Vijaya Puram on or before 08/10/2026 by 09.00 AM**. The allotment of shop will be done on **08/10/2026 at 10.00 AM**.

Encl: Notice in Bilingual

Assistant Director (Admn.)
Zilla Parishad, South Andaman

Copy to:

1. SPS to Adhyaksh for the kind information of the Adhyaksh, ZPSA.
2. PS to Secretary (RD) for the kind information of the Secretary (RD).
3. PS to CEO for the kind information of the Chief Executive Officer, ZPSA.
4. PA to Director (RD) for the kind information of the Director (RD).
5. PA to DCSA for the kind information of the Deputy Commissioner.
6. The Up-adhyaksh for kind information.
7. All Zilla Parishad Member, under Zilla Parishad, South Andaman for wide publicity.
8. The Superintending Engineer (PRI) for kind information.
9. The Chief Accounts Officer, ZPSA for information and necessary action.
10. The EE, ZPSA for information and necessary action. Further requested to arrange for publishing a short notice in the local news paper for 03 consecutive days.
11. The SI, Zilla Parishad South Andaman for information.
12. The NO(IT) alongwith detail guidelines and terms and condition for uploading the same in the website of ZPSA.
13. The PRI member of the concerned area for wide publicity.

14. Notice Board of Zilla Parishad South Andaman.
15. Notice Board at the location of shop.

Assistant Director (Admn.)
Zilla Parishad, South Andaman

दुकानों की अस्थायी आवंटन हेतु आवेदन आमंत्रित करने हेतु संक्षिप्त सूचना

आगामी त्यौहारों के अवसर पर पटाखों की बिक्री हेतु, जिला परिषद दक्षिण अंडमान के अंतर्गत बंबूपलैट शॉपिंग कॉम्प्लेक्स में अस्थायी रूप से दुकान/स्टॉल आवंटन के लिए पात्र व्यक्तियों/स्वयं सहायता समूहों/विक्रेताओं से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह आवंटन स्वीकृत दिशा-निर्देशों एवं सुरक्षा मानकों के अनुसार किया जाएगा। दुकान आवंटन के समय ₹.15,000/- (पंद्रह हजार रुपये मात्र) की एकमुश्त किराया राशि मुख्य लेखा अधिकारी, जिला परिषद दक्षिण अंडमान के पक्ष में जमा करनी होगी। यह राशि किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं की जाएगी।

इच्छुक आवेदक विस्तृत दिशा-निर्देश एवं निर्धारित आवेदन पत्र जिला परिषद दक्षिण अंडमान की वेबसाइट <https://zpsa.andamannicobar.gov.in> से डाउनलोड कर सकते हैं। भरे हुए आवेदन पत्र के साथ सभी आवश्यक दस्तावेज एवं ₹.25,000/- (पच्चीस हजार रुपये मात्र) की सुरक्षा राशि (डिमांड ड्राफ्ट/फिक्स्ड डिपॉजिट के रूप में) मुख्य लेखा अधिकारी, जिला परिषद दक्षिण अंडमान के पक्ष में संलग्न कर, कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला परिषद दक्षिण अंडमान, अटल भवन, सचिवालय गेट के पास, श्री विजयपुरम में 08/10/2026 को सुबह 09.00 बजे तक जमा करना अनिवार्य है। दुकानों का आवंटन 08/10/2026 को सुबह 10.00 बजे किया जाएगा।

सहायक निदेशक (प्रशा.)
जिला परिषद दक्षिण अंडमान