

सभी कर्मचारी समय के साथ तकनीकी ज्ञान ले और अपने आपको अद्यतन करे - निदेशक (सू प्र एवं प)

राजभाषा नियम 1976 के तहत अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह "क" क्षेत्र में आते हैं और गृह मंत्रालय के आदेशानुसार "क" क्षेत्र में आने वाले सभी कार्यालयों को अपना अधिकांश शासकीय कार्य हिन्दी में निष्पादित करना अनिवार्य हैं।

उपर्युक्त विषयानुसार केन्द्र सरकार के सभी कार्यालयों में एक वर्ष में दो हिन्दी कार्यशाला का आयोजन करना अनिवार्य है। कार्यशाला के आयोजन का मुख्य उद्देश्य ई-फाईल में शासकीय कार्यों को हिन्दी में आसानी से करने व कर्मचारियों को कार्यों को हिन्दी में करने में हो रहे असुविधा तथा शंकाओं को दूर करना है।

इस संदर्भ में सूचना प्रचार व पर्यटन निदेशालय में दिनांक 08.07.2026 को सभी लिपिक वर्ग व कंप्यूटर में ई-फाईल पर काम करने वाले सभी कर्मचारियों के लिए निदेशालय के सभागार में एक दिवसीय हिन्दी कार्यशाला का आयोजन किया गया, इस कार्यशाला में श्री.अजय सिंह, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी के द्वारा ई-फाईल में हिन्दी कार्य करने की सुविधाओं के संदर्भ में जानकारी दी गई तथा कर्मचारियों को कार्य करने में हो रहे शंकाओं को भी दूर किया गया। कार्यशाला दो सत्रों में आयोजित किया गया:

पूर्वाह्न : 10.00 बजे से 12.30 तक

अपराह्न: 2.30 बजे से 5.00 बजे तक

इस कार्यशाला में कुल 53 कर्मचारियों ने भाग लिया।

दो सत्रों की हिन्दी कार्यशाला का शुभारंभ संयुक्त निदेशक (सू.प्र.व प.) के संबोधन से कार्यालयों में ई-फाईल में हिन्दी का व्यावहारिक प्रयोग और राजभाषा नियम की जानकारी लेकर किया गया। उन्होंने सभी अधिकारी/कर्मचारियों को कार्यशाला में सक्रियता के साथ भाग लेने की आग्रह किया ताकि अधिक से अधिक कार्य हिन्दी में किया जा सके।

कार्यशाला का समापन निदेशक(सू.प्र.एवं प.) द्वारा किया गया। समापन सत्र में उन्होंने कार्यशाला में प्रवक्ता के भागीदारी के लिए धन्यवाद ज्ञापन करते हुए उनका अभार व्यक्त किया तथा प्रतिभागियों को हिंदी के प्रयोग को दैनिक कार्यों में अपनाने हेतु प्रेरित करते हुए कार्यशाला की उपयोगिता पर प्रकाश डाला तथा सभी अधिकारी/कर्मचारियों को अभी से सभी कार्य को हिन्दी में करने में सक्रियता दिखाने का आग्रह किया। अपने संबोधन में उन्होंने सभी से समय के साथ अपने आपको अद्यतन करने का भी आग्रह किया।

इस अवसर पर कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी ने धन्यवाद ज्ञापन प्रस्तुत किया।

नवीन सिंह
कार्यालय प्रमुख

“All employees should acquire technical knowledge with time and keep themselves updated. ”– Director (IP&T)

As per the provisions of the Official Language Rules, 1976, the Andaman & Nicobar Islands fall under the “A” region. According to the directives of the Ministry of Home Affairs, all offices in the “A” region are required to carry out most of their official work in Hindi. In this context, it is mandatory for all Central Government offices to organize two Hindi workshops every year. The main objective of such workshops is to facilitate official work in Hindi through the *e-file system* and to resolve difficulties and doubts faced by employees while working in Hindi.

Accordingly, on 08.07.2026, the Directorate of Information, Publicity & Tourism organized a one-day Hindi workshop in the Directorate’s auditorium for all clerical staff and employees working on e-files.

During the workshop, Mr. Ajay Singh, Junior Translation Officer, provided detailed information about the facilities available for working in Hindi on the e-file system. He also addressed the doubts and difficulties faced by employees while performing tasks in Hindi. The workshop was conducted in two sessions:

- Morning: 10:00 AM to 12:30 PM
- Afternoon: 2:30 PM to 5:00 PM

A total of 53 employees participated in the workshop.

The workshop commenced with an address by the Joint Director (IP&T), who emphasized the practical use of Hindi in e-files and explained the provisions of the Official Language Rules. He urged all officers and employees to actively participate so that maximum official work could be carried out in Hindi.

The workshop concluded with the Director (IP&T) delivering the closing remarks, he expressed gratitude to the resource person for his valuable contribution and highlighted the importance of adopting Hindi in daily official work. He encouraged all officers and employees to immediately begin performing their tasks in Hindi with greater enthusiasm. In his address, he also urged everyone to keep themselves updated with technological advancements over time.

On this occasion, the Junior Translation Officer presented the vote of thanks.


Head of Office