



F No. 4-65/WWH / CDPO/ICDS/RGT/2021-22/ 470
बाल विकास परियोजना अधिकारी का कार्यालय
OFFICE OF THE CHILD DEV. PROJECT OFFICER
समाकलित बाल विकास सेवा,
INTEGRATED CHILD DEVELOPMENT SERVICES,
रंगत, मध्य अंडमान
RANGAT, MIDDLE ANDAMAN

दिनांक. 27.10.27

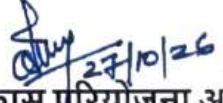
प्रेस विज्ञप्ति

मिथिला, रंगत स्थित 'वर्किंग विमेन हॉस्टल' (कामकाजी महिला आवास) में आवास हेतु आवेदन आमंत्रित

बाल विकास परियोजना अधिकारी (CDPO), आई. सी. डी. एस परियोजना, रंगत का कार्यालय, मिथिला, रंगत में स्थित "कामकाजी महिला आवास" (जिसका उद्घाटन जल्द ही होने वाला है) में रहने की इच्छुक पात्र कामकाजी महिलाओं से आवेदन आमंत्रित करता है। यह कामकाजी महिलाओं के लिए एक सुरक्षित और सुविधाजनक आवास प्रदान करता है, जहाँ 24x7 पानी और बिजली की आपूर्ति, सुरक्षित कमरे और भोजन की सुविधा उपलब्ध है, जिससे यहाँ रहने का वातावरण आरामदायक और सहायक बना रहता है।

इच्छुक कामकाजी महिलाएँ संबंधित कार्यालय में आवश्यक दस्तावेजों (फोटो आईडी कार्ड, अपने कार्यालय/फर्म/नियोक्ता द्वारा जारी नियुक्ति पत्र/आदेश, पते का प्रमाण और हाल ही की 02 पासपोर्ट साइज फोटो) के साथ अपना आवेदन जमा कर सकती हैं। कमरों की उपलब्धता और निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करने की शर्त पर, आवास का आवंटन 'पहले आओ, पहले पाओ' के आधार पर किया जाएगा। इच्छुक आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे जल्द से जल्द आवेदन करें।

पात्रता, आवेदन प्रक्रिया और कमरों की उपलब्धता के बारे में अधिक जानकारी के लिए, आवेदक कामकाजी घंटों के दौरान CDPO कार्यालय, आई. सी. डी. एस परियोजना, रंगत से संपर्क कर सकते हैं या आवेदन पत्र डाउनलोड करने के लिए वेबसाइट www.andssw1.and.nic.in/socialwelfare पर जा सकते हैं।

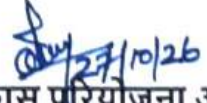

बाल विकास परियोजना अधिकारी
आई. सी. डी. एस परियोजना, रंगत

सेवा में,

मुख्य संपादक
द डेली टेलीग्राम्स,
श्री विजय पुरम

प्रतिलिपि:

1. उपायुक्त (N & M अंडमान), मायाबंदर के निजी सहायक (PA) को सूचनार्थ।
2. निदेशक (SW), समाज कल्याण निदेशालय, श्री विजय पुरम के निजी सहायक (PA) को सूचनार्थ।
3. सहायक आयुक्त (मुख्यालय), मायाबंदर के निजी सहायक (PA) को सूचनार्थ।
4. सहायक आयुक्त, मध्य अंडमान (रंगत) के निजी सहायक (PA) को सूचनार्थ।


बाल विकास परियोजना अधिकारी
आई. सी. डी. एस परियोजना, रंगत



F No. 4-65/WWH / CDPO/ICDS/RGT/2021-22/ 470
बाल विकास परियोजना अधिकारी का कार्यालय
OFFICE OF THE CHILD DEV. PROJECT OFFICER
समाकलित बाल विकास सेवा,
INTEGRATED CHILD DEVELOPMENT SERVICES,
रंगत, मध्य अंडमान
RANGAT, MIDDLE ANDAMAN

DT. 27.10.2026

PRESS RELEASE

**Applications Invited for Accommodation in Working Women Hostel,
Mithila, Rangat**

The Office of the Child Development Project Officer (CDPO), ICDS Project, Rangat, invites applications from eligible working women seeking accommodation in the Working Women Hostel, Mithila, Rangat which will be inaugurated shortly. The hostel provides safe and convenient accommodation for working women with 24x7 water and electricity supply, secure rooms, and dining facilities, ensuring a comfortable and supportive living environment.

Interested working women may submit their applications to the concerned office along with the necessary documents (Photo ID card, Appointment letter/order from concern office/firm/employer, Address proof & 02 latest passport size photos).

Allotment of accommodation shall be made on a first-come, first-served basis, subject to the availability of rooms and fulfillment of the prescribed eligibility criteria. Interested applicants are encouraged to apply at the earliest.

For further details regarding eligibility, application procedures, and availability of rooms, applicants may contact the Office of the CDPO, ICDS Project, Rangat during working hours **or** go to the website www.andssw1.and.nic.in/socialwelfare to download application.


Child Development Project Officer
ICDS Project, Rangat

To,
The Chief Editor
The Daily Telegrams,
Sri Vijaya Puram

Copy to:

1. PA to Deputy Commissioner N & M Andaman, Mayabunder for kind information please.
2. PA to Director (SW), Directorate of Social Welfare, Sri Vijaya Puram for kind information please.
3. PA to Assistant Commissioner (HQ), Mayabunder for kind information please.
4. PA to Assistant Commissioner, Middle Andaman Rangat for kind information please.


Child Development Project Officer
ICDS Project, Rangat

APPLICATION FORM FOR ADMISSION IN WORKING WOMEN HOSTEL (WWH)

To

The Director (Social Welfare)
A & N Administration
Sri Vijaya Puram

The CDPO
ICDS Project, Rangat
Middle Andaman

Paste recent
Passport Size
Photograph

(THROUGH THE HEAD OF OFFICE)

1. Name of the Applicant :
2. Father's / Husband Name :
3. Date of Birth :
4. Permanent Address :
5. Marital status :
(Single working women, Unmarried,
Widow, Divorced, Separated)
6. Name of previous working :
Place with date & year
7. Name of present working :
Place with date & year
8. Monthly total emoluments :
of the applicant
9. Whether the applicant has a baby in :
her arms, if so the age of the baby
10. Phone No :
11. Any previous stay at WWH's Yes / No :
(mentioned the period)

Previous working place	Present working place

I do hereby confirm that the information furnished above are correct to the best of my knowledge and shall abide by the terms and conditions as may be prescribed for the hostel from time to time by management and also confirm that if I fail to make monthly payment in the same may be recorded from my pay.

Place :

Name & signature of Applicant

Date :

.....

CERTIFICATE OF THE EMPLOYER

Certified that the applicant is an employee of this department / firm and getting salary of Rs. (monthly). The information stated by the applicant is correct as per available records. May be consider for admission in the Hostel.

Signature & Designation of
The Head of Office / Firm with seal