

NO.LA/G-179/ 1200  
वन मण्डल अधिकारी का कार्यालय  
**OFFICE OF THE DIVISIONAL FOREST OFFICER**  
लिटिल अण्डामान  
**LITTLE ANDAMAN**

Hut Bay dated the ..... 5<sup>th</sup> January, 2018.

**TENDER NOTICE**


The Divisional Forest Officer, Little Andaman Division on behalf of President of India invites sealed tenders from the bonafide suppliers for various construction works under Little Andaman Division.

Sl.No.	Items	Size/Specification	Qty.	Rate.
1.	Cement	(Reputed ISI Brand)	Per bag	Rs.
2.	Pulverized sand		Per cbm	Rs.
3.	Stone dust		Per cbm	Rs.
4.	Stone Chips	20 mm	Per Cbm	Rs.
5.	Stone aggregate	40 mm	Per cbm	Rs.
6.	Hollow Block	10cm x 40cm x 20cm	Per No.	Rs.
		15cm x 40cm x 20cm	Per No.	Rs.
		20cm x 40cm x 20cm	Per No.	Rs.

**Term and conditions**

1. The rate should be quoted in figure as well as in words.
2. The quotation/tender should be accompanied with **EMD for Rs. 2200/- (Rupees Two thousand two hundred only)** in the form of call deposit to be drawn in favour of the Divisional Forest Officer, Little Andaman. Quotation without EMD shall not be considered.
3. The quotation/tender should be placed in the tender box kept in the office of the undersigned by **1500 hrs.** on or before **19/01/2018** and the same shall be opened at **1600 hrs.** on the same day by the tenderer and purchase committee member in presence of authorized representative of the Divisional Forest Officer, Little Andaman. Quotation/Tender received after the due date & time will not be entertained.
4. The delivery may be completed within 15 days from the date of receipt of the supply order and only in exceptional circumstances and with valid reason the period can be extended for further 10 days.
5. The validity of rates would be for a period of six months from the date of acceptance of the rate by the department.
6. The rate quoted should be inclusive of **all taxes including delivery charges**. Delivery should be made at In-charge Divisional Store, Hutbay, Little Andaman.

7. If the material supplied is found not in conformity with the specification/description/samples. The same will be rejected/returned and replacement shall be made at the own cost of supplier.
8. The orders shall be placed as per the requirement from time to time and the items should be supplied within 15 days from the date of issue of supply order.
9. In case the firm fail to supply the items within the stipulated time, liquidated damages will be applicable @ 0.5% per weeks delay upto a maximum of 5% of the total cost and will be deducted from the final payment and in case the firm fails to supply the items even after expiry of the liquidated damages period, the EMD will be forfeited and the supply order shall be cancelled.
10. No part payment will be made under any circumstances sub standard material will not be accepted.
11. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all tender without assigning any reason thereof. Also reserve right to forfeit the EMD for violation of any of the conditions imposed in the term and conditions.
12. EMD will be returned to the unsuccessful tenders.
13. All document produced in the tender should be signed by the firm with seal.
14. Incomplete, over written tenders and tenders not following the term and conditions of this notice shall be summarily rejected; decision of the DFO (LA), in this regard will be final and binding on all the tenders.

  
**Divisional Forest Officer**  
**Little Andaman**

**Copy to:-**

1. The Principal Chief Conservator of Forest, A & N Islands, Van Sadan, Haddo, Port Blair for favour of information.
2. The Chief Conservator of Forests (T), Van Sadan, Haddo, Port Blair for favour of information.
3. The Senior Account Officer (FD), Van Sadan, Haddo, Port Blair for favour of information.
4. The Pramukh, Panchayat Samiti, Little Andaman for information and wide publicity.
5. All Gram Panchayat Pradhan, Little Andaman for information and wide publicity.
6. The Range Officer, Hutbay/V.K.Pur/Mobile Squad for information and wide publicity.
7. Notice Board.

सं.एलए/जी-179/ 1200  
वन मण्डल अधिकारी का कार्यालय  
लिटिल अंडमान

हटबे दिनांक ..... 5<sup>th</sup> जनवरी 2018

**निविदा सूचना**

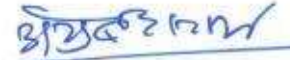
भारत के राष्ट्रपति की ओर से विभाजित वन अधिकारी, लिटिल अंडमान डिवीजन, लिटिल अंडमान डिवीजन के तहत विभिन्न निर्माण कार्यों के लिए वास्तविक आपूर्तिकर्ताओं से सीलबंद निविदाएं आमंत्रित करता है।

Sl. No. क्रमांक	Items / आइटम	Size/ Specification आकार / विशिष्टता	Quantity मात्रा	Rate मूल्यांकन करें
1	सीमेंट	प्रतिष्ठित आईएसआई ब्रांड	प्रति बैग	
2	धुवीकृत रेत (Pulverized sand)		प्रति सीबीएम	
3	स्टोन धूल (Stone dust)		प्रति सीबीएम	
4	स्टोन चिप्स	20 mm	प्रति सीबीएम	
5	स्टोन कुल (Stone aggregate)	40 mm	प्रति सीबीएम	
6	हाँलो ब्लॉक	10cm x 40cm x 20cm	प्रति नंबर	
		15cm x 40cm x 20cm	प्रति नंबर	
		20cm x 40cm x 20cm	प्रति नंबर	

**निबंधन और शर्तें:-**

1. दर आंकड़े और शब्दों में उद्धृत किया जाना चाहिए
2. कोटेशन / निविदा के साथ ईएमडी के साथ रुपये में होना चाहिए। 2,200 / - (दो हजार दो सौ केवल) कॉल जमा के रूप में विभागीय वन अधिकारी, लिटिल अंडमान के पक्ष में तैयार किए जाएंगे। ईएमडी के बिना कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. कोटेशन / निविदा 1500 बजे तक या 19.01.2018 के पहले अधिसूचना के कार्यालय में रखा गया निविदा बॉक्स में रखा जाना चाहिए और इसे उसी दिन 1600 बजे में खोला जाएगा। उसी दिन निविदाकर्ता और खरीद समिति के सदस्य मंडल वन अधिकारी, लिटिल अंडमान के अधिकृत प्रतिनिधि की मौजूदगी कोटेशन / नियत तारीख और समय के बाद प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. वितरण आपूर्ति आपूर्ति प्राप्त होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर पूरा किया जा सकता है और केवल असाधारण परिस्थितियों में और वैध कारण के साथ अवधि 10 दिनों के लिए बढ़ा दी जा सकती है।
5. दर की वैधता विभाग द्वारा दर की स्वीकृति की तारीख से छह महीने की अवधि के लिए होगी।
6. उद्धृत दर में डिलीवरी शुल्क सहित सभी करों को शामिल करना चाहिए। डिलीवरी इन-चार्ज डिवीजनल स्टोर, हट बे, लिटिल अंडमान में किया जाना चाहिए।

7. अगर आपूर्ति की गई सामग्री विनिर्देश / विवरण / नमूनों के अनुरूप नहीं मिलती है उसी को अस्वीकार कर दिया जाएगा / लौटा दिया जाएगा और प्रतिस्थापन सप्लायर की अपनी लागत पर किया जाएगा।
8. आदेश समय-समय पर आवश्यकता के अनुसार रखे जाएंगे और वस्तुओं को आपूर्ति आदेश जारी करने की तारीख से 15 दिनों के अंदर आपूर्ति की जानी चाहिए।
9. यदि फर्म निर्धारित समय के भीतर मर्दों की आपूर्ति करने में विफल रहता है, तो मुआवजे की अवधि समाप्त हो जाएगी, ईएमडी जब्त कर लिया जाएगा और आपूर्ति आदेश रद्द कर दिया जाएगा।
10. किसी भी परिस्थिति में कोई मानक भुगतान नहीं किया जाएगा, उप मानक सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी।
11. किसी भी या सभी निविदाओं को बिना किसी कारण बताए बिना स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार अधोसंरक्षित भंडार। टर्म और शर्तों में लगाए गए किसी भी शर्त के उल्लंघन के लिए ईएमडी को जब्त करने का भी अधिकार सुरक्षित रखें ईएमडी असफल निविदाओं में वापस आ जाएगा।
12. निविदा में उत्पादित सभी दस्तावेज फर्म द्वारा सील के साथ हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
13. अधूरे, लिखित निविदाएं और निविदाएं, जो इस नोटिस की अवधि और शर्तों का पालन नहीं करते हैं, को संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा; इस संबंध में डीएफओ (एलए) का निर्णय अंतिम होगा और सभी निविदाओं पर बाध्यकारी होगा।



वन मण्डल अधिकारी

  
लिटिल अंडमान

को कॉपी:

1. जानकारी के पक्ष में वन के प्रधान मुख्य संरक्षक, ए एंड एन आइलैंड्स, वान सदन, हैडो, पोर्ट ब्लेयर।
2. सूचना के पक्ष में वन के मुख्य संरक्षक (टी), वान सदन, हड़दो, पोर्ट ब्लेयर।
3. सूचना के पक्ष में वरिष्ठ लेखा अधिकारी (एफडी), वान सदन, हैडो, पोर्ट ब्लेयर।
4. सूचना और व्यापक प्रचार के लिए प्रमुख, पंचायत समिति, लिटिल अंडमान।
5. सभी ग्राम पंचायत प्रधान, सूचना और व्यापक प्रचार के लिए लिटिल अंडमान।
6. रैंज ऑफिसर, हूट बे / वी.के. पुर / मोबाइल दस्ते सूचना और व्यापक प्रचार के लिए।
7. सूचना पट्ट।