



वन मण्डल अधिकारी का कार्यालय

लिटिल अण्डामान

**OFFICE OF THE DIVISIONAL FOREST OFFICER
LITTLE ANDAMAN**



No. LA/Tim-13/ 1374

Hut Bay dated the 06th March, 2018.

TENDER NOTICE

The Divisional Forest Officer, Little Andaman Division on behalf of the President of India, invites sealed tenders from the bonafide suppliers for the below mentioned items required for Providing & Fixing/Installation of Circular Saw at Hut Bay, Little Andaman.

Sl. No.	Items	Qty.	Rate
1.	Diesel Engine Specification: Vertical, Air cooled both end fly wheel model and extension shaft 8HP/1500 rpm Direct Torque conversion type.	01 No.	
2.	Work table Frame Specification: 50 x 50 x 8 Angle Iron Fabrication 4000 x 2500 x 600 mm provision to fix planks at top foundation bolts & Plummer block.	01 No.	
3.	M. Steel Shaft (EN8) Specification: Dia 50mm, one end machined for fitting Circular Saw blade & coupling provision to lock the blade and Flange nut length 2000 mm other end to fixing 3000 mm size crown pully.	01 No.	
4.	Circular Saw Blade Specification: Dia 600mm, No. of teeth as per design for sawing longitudinal cut type of teeth, thickness 4 to 5mm.	01 No.	
5.	Plummer block SN 511 (SKF)	02 Nos.	
6.	Bearing adopter sleeve locating Ring Pt No. 2211K + H 311 FRA 8/100.	02 Nos.	
7.	Flat Belt 100 mm width 6 Ply Dunlop/Fenner.	Per Rmt.	
8.	Allivator size 35	Per Pkt.	
9.	Bolt, Nut & washer of different size	Per Kg.	
10.	Crown pully 300mm OD Bore dia 70 mm, bore dia 45mm to 50mm key way and key suitable to the shaft size to lock the pully in shaft.	01 No.	
11.	Crown Pully 150mm OD Bore dia suitable to Engine shaft and Key matching.	01 No.	
12.	Plastic 20mm pipe to engine and tank green, Hose pipe 20 Rmt. ID - 15mm.	01 Coil	
13.	GM gate valve 15mm brass nipple etc.	01 No.	
14.	Double layer water tank 200 Ltr. capacity.	01 No.	
15.	Grinding stone 15mm thick taper one size bore 30.5, OD- 300mm.	01 No.	
16.	Suppress tool of the blade	Per No.	
17.	Installation Charges of Circular Saw (Fitting and fixing) at Hut Bay under Little Andaman Division.	-	

Terms and Conditions.

1. The rate should be quoted in figure as well as in words
2. The sealed quotation/tender should be placed in the tender box kept in the office of the undersigned by **03.15 PM** on or before **21.03.2018** and the same shall be opened on the same day at **03.30 PM** by the purchase committee member in presence of quotationers or their representative if any present. Tender received after the due date & time will not be entertained.
3. The tender intending to submit the tenders by post should send the same through registered post or courier etc. well in advance. The tenders received after the due date & time will be **summarily rejected**. Telegraphic offers and offers received by FAX will not be considered. The Divisional Forest Officer, Little Andaman will not be responsible for any postal delay.
4. The quotation/tender should accompanied with EMD for Rs.5500/- (Rupees Five thousand five hundred only) in the form of call deposit to be drawn in favour of the Divisional Forest Officer, Little Andaman. Quotation without EMD shall not be considered.
5. Full specification/Catalogue (with sign & seal of the firm) for which quoting the rates should be mentioned/enclosed with the quotation.
6. The items supplied should be new of good quality and under one year warranty period from the date of supply. Any defect during the warranty period would entail that the item be repaired free of cost/replaced with a new one by the supplier.
7. Bidders must quote the net price both in words as well as in figures. The rate quoted should be in Indian Rupees and inclusive of all taxes, GST (packing, forwarding, freight, transport, shipping other duties charges etc.) for safe delivery up to Divisional Forest Office, Little Andaman – 744207. Vague offers like “duties as applicable” shall not be considered. Any overwriting/cutting etc. shall render the tender invalid. The quoted rate shall be valid for a period of 01 year from the date of issue of 1st supply order. Any terms and conditions of renderer mentioned in the quotations shall not be entertained.
8. The manufactures and authorized dealers (if any) should submit the quotation with the document indicating that they are the authorized dealer/manufacturer.
9. The successful bidder has to furnish the performance security deposit @ 5% of the total value of the supply order in the form of demand Draft/Fixed deposit receipt etc. from any nationalized Bank in the favour of the Divisional Forest Officer, Little Andaman within 10 days on receipt of conform supply order. Upon receipt of the performance security deposit should be valid for a period of 1 year from the date of its being deposited and shall be released after the completion of warranty period of 1 year.
10. The items should be supplied to Divisional Forest Office, Little Andaman – 744207 within 45 days from the date receipt of the supply order. The supplied items should be new, good and as per specifications duly approved by the Divisional Forest Officer, Little Andaman. If found inferior or any deviation same could be rejected and supply order will be cancelled and the rejected items should be collected back from our office by the supplier at their own risk & cost and only in exceptional circumstances and with valid reason, the period can be extended for further 10 days.
11. In case the firm does not complete the supply within the delivery period, liquidated damage charges will be realized @ 0.5% per week delay upto maximum 5% of the total cost of the supply order and same will be deducted from the final payment and incase the firm fails to supply the items, the EMD/Security Deposit will be forfeited.
12. The quotationers must give their active bank account number with the supporting documents and Xerox copy of PAN card alongwith the quotations.
13. The Divisional Forest Officer, Little Andaman reserve the right to accept or reject any bid entirely or party without assigning any reason thereof.


Divisional Forest Officer
Little Andaman

Copy to:-

1. The Principal Chief Conservator of Forest, A & N Islands, Van Sadan, Haddo, Port Blair for favour of information.
2. The Chief Conservator of Forests (T), Van Sadan, Haddo, Port Blair for favour of information.
3. All Divisional Forest Officer, (MB)/(ND)/(DP)/(SA)/(BT)/(MA)/(WL-MB)/(Havelock)/(FE&P) for information and wide publicity.
4. The Senior Account Officer (FD), Van Sadan, Haddo, Port Blair for favour of information.
5. The Pramukh, Panchayat Samiti, Little Andaman for information and wide publicity.
6. All Gram Panchayat Pradhan, Little Andaman for information and wide publicity.
7. The Range Officer, Hutbay/V.K.Pur/Mobile Squad for information and wide publicity.
8. Notice Board.



वन मण्डल अधिकारी का कार्यालय

लिटिल अण्डामान

OFFICE OF THE DIVISIONAL FOREST OFFICER
LITTLE ANDAMAN



No. LA/Tim-13/1374

Hut Bay dated the 06th March, 2018.

निविदा सूचना


भारत के राष्ट्रपति की तरफ से विभाजित वन अधिकारी, लिटिल अंडमान डिवीजन, हट बे, लिटिल अंडमान में परिपत्र देखा जाने और फिक्सिंग / स्थापना के लिए जरूरी उल्लिखित वस्तुओं के लिए सही सप्लायर्स से सीलबंद निविदाएं आमंत्रित करता है।

संख्या	आइटम	मात्रा	मूल्यांकन
1	डीजल इंजन विशिष्टता: ऊर्ध्वाधर, वायु ने दोनों अंत मक्खी व्हील मॉडल और एक्सटेंशन शाफ्ट 8 एचपी / 1500 आरपीएम डायरेक्ट टॉक रूपांतरण प्रकार को ठंडा किया।	01 नंबर	
2	कार्य तालिका फ्रेम विशिष्टता: 50 X 50 X 8 कोण आयरन निर्माण 4000 X 2500 X 600 मिमी प्रावधान शीर्ष नींव बोल्ट और प्लमर ब्लॉक पर तख्तों को ठीक करने के लिए।	01 नंबर	
3	एम। इस्पात दस्ता (एन 8) विशिष्टता: दीया 50 मिमी, ब्लेड और निकला हुआ किनार अखरोट लंबाई 2000 मिमी 3000 मिमी आकार का मुकुट फली लगाने के लिए दूसरे छोर को लॉक करने के लिए परिपत्र के ब्लेड और युग्मन प्रावधान के लिए एक छोर का उपयोग किया जाता है।	01 नंबर	
4	परिपत्र सा ब्लेड विशिष्टता: दीया 600 मिमी, दांतों की संख्या, दांतों के अनुदैर्घ्य कट प्रकार के लिए डिजाइन के अनुसार, मोटाई 4 से 5 मिमी।	01 नंबर	
5	प्लमर ब्लॉक एसएन 511 (एसकेएफ)	02 नंबर	
6	अंगूठी वाला आस्तीन अंगूठी पट क्रमांक 2211 के + एच 311 एफआरए 8/100 का पता लगा रहा है।	02 नंबर	
7	फ्लैट बेल्ट 100 मिमी चौड़ाई 6 प्लाई डनलप / फेनर	प्रति आरएमटी	
8	सर्वसर आकार 35	प्रति पैकेट	
9	बोल्ट, नट और विभिन्न आकार के वॉशर	प्रति किलो	
10	क्राउन पुली 300 मिमी ओडी बोर व्यास 70 मिमी, बोर व्यास 45 मिमी से 50 मिमी की तरह और शाफ्ट आकार के लिए उपयुक्त कुंजी शाफ्ट में पुली ताला।	01 नंबर	
11	क्राउन पली 150 मिमी ओडी इंजन शाफ्ट और कुंजी मिलान के लिए उपयुक्त बोर व्यास	01 नंबर	
12	प्लास्टिक 20 मिमी पाइप इंजन और टैंक हरे, नली पाइप 20 आरएमटी आईडी - 15 मिमी	01 कुंडली	
13	जीएम गेट वाल्व 15 मिमी पीतल निप्पल आदि	01 नंबर	
14	डबल परत पानी की टंकी 200 लीटर क्षमता।	01 नंबर	
15	पीस पत्थर 15 मिमी मोटी टैपर एक आकार 30.5, आयुध डिपो-300 मिमी बोर	01 नंबर	
16	ब्लेड के उपकरण को दबाएं	प्रति नंबर	

17	लिटिल अंडमान डिवीजन के तहत हुट बे में सर्कुलरसाओ (फिटिंग और फिक्सिंग) का अधिष्ठापन प्रभार।		
----	--	--	--

नियम व शर्तें:

1. दर आंकड़े और शब्दों में भी लेनी चाहिए
2. मुहरबंद कोटेशन / निविदा दिनांक 21.03.2018 को या उससे पहले 03.15 बजे अपराह्न के तहत अधिसूचना के कार्यालय में रखा गया निविदा बॉक्स में रखा जाना चाहिए और इसे उसी दिन उसी दिन 03.30 बजे खरीदी समिति के सदस्य द्वारा कोटेशनर्स की उपस्थिति में खोला जाएगा। या उनके प्रतिनिधि यदि कोई भी उपस्थित हो। निविदा दिनांक और समय के बाद प्राप्त निविदा मनोरंजन नहीं होगा
3. टेंडर को पोस्टर द्वारा निविदाएं प्रस्तुत करने का इच्छुक होना चाहिए, वह पंजीकृत डाक या कूरियर आदि के जरिए अग्रिम रूप से भेजना चाहिए। निविदा दिनांक और समय के बाद प्राप्त निविदाओं को संक्षिप्त रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा। टेलीफोनिक ऑफर और फैक्स द्वारा प्राप्त ऑफर पर विचार नहीं किया जाएगा। विभागीय वन अधिकारी, लिटिल अंडमान किसी भी डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
4. कोटेशन / टेंडर को 5,500 रुपये (पांच हजार पांच सौ केवल) ईएमडी के साथ कॉल डिपॉजिट के रूप में विभाजित वन अधिकारी, लिटिल अंडमान के पक्ष में तैयार किया जाना चाहिए। ईएमडी के बिना कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. पूर्ण विनिर्देश / सूचि (फर्म के हस्ताक्षर और मुहर के साथ) जिसके लिए दरों का उद्धरण उद्धरण के साथ / संलग्न किया जाना चाहिए।
6. टेंडर की (फर्म की मुहर सहित हस्ताक्षर)पूरी विवण जिसमें दर सहित अंकित होना चाहिए।) आपूर्ति की गई वस्तुओं को अच्छी गुणवत्ता का होना चाहिए और आपूर्ति की तारीख से एक साल की वारंटी अवधि के तहत होना चाहिए। वारंटी अवधि के दौरान कोई भी दोष यह होगा कि आपूर्तिकर्ता द्वारा आइटम को मुफ्त में मरम्मत की जाये / एक नए के साथ प्रतिस्थापित किया जाए।
7. बोलीदाताओं को शब्दों में और आंकड़े दोनों में शुद्ध मूल्य उद्धृत करना चाहिए। उद्धृत दर विभागीय वन कार्यालय, लिटिल अंडमान - 744207 तक सुरक्षित डिलीवरी के लिए भारतीय रुपए में और सभी कर, जीएसटी (पैकिंग, फॉरवर्डिंग, फ्रेट, परिवहन, अन्य शुल्क शुल्क आदि) के साथ होना चाहिए। के रूप में लागू "विचार नहीं किया जाएगा। कोई ओवरराइटिंग / काटने आदि निविदा को अमान्य प्रदान करेगा। उद्धृत दर प्रथम आपूर्ति आदेश जारी करने की तारीख से 01 वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगी। उद्धरण में उल्लिखित रेंडरर के किसी भी नियम और शर्तों का विचार नहीं किया जाएगा।
8. विनिर्माण और प्राधिकृत डीलरों (यदि कोई हो) को दस्तावेज़ के साथ उद्धरण प्रस्तुत करना चाहिए जो यह इंगित करता है कि वे अधिकृत डीलर / निर्माता हैं
9. सफल बोलीदाता को डिवेलपमेंट ड्राफ्ट / फिक्स्ड डिपॉजिट रसीद आदि के रूप में सप्लाई ऑर्डर के कुल मूल्य के 5% के लिए प्रदर्शन सुरक्षा जमा प्रस्तुत करना है। किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से विभागीय वन अधिकारी, छोटा अंडमान के पक्ष में 10 के भीतर अनुरूप आपूर्ति आदेश प्राप्त होने पर दिन प्रदर्शन सुरक्षा जमा की प्राप्ति के बाद जमा होने की तारीख से 1 वर्ष की अवधि के लिए वैध होना चाहिए और 1 वर्ष की वारंटी अवधि को पूरा करने के बाद जारी किया जाएगा।
10. वस्तुओं को आपूर्ति आदेश की तिथि प्राप्त होने के 45 दिनों के भीतर विभागीय वन कार्यालय, लिटिल अंडमान -744207 में आपूर्ति की जानी चाहिए। आपूर्ति की गई वस्तुओं को नया होना चाहिए, अच्छा और विनिर्देशों के अनुसार, मंडल वन अधिकारी, लिटिल अंडमान द्वारा अनुमोदित यदि अवर या किसी भी विचलन को मिला तो यह अस्वीकार कर दिया जा सकता है और सप्लाई के आदेश को रद्द कर दिया जाएगा और अस्वीकार किए गए आइटम को अपने कार्यालय से वापस अपने स्वयं के जोखिम और लागत पर एकत्र करना चाहिए और केवल असाधारण परिस्थितियों में और वैध कारण के साथ, अवधि हो सकती है आगे 10 दिनों के लिए बढ़ाया
11. यदि फर्म डिलीवरी अवधि के भीतर आपूर्ति पूरी नहीं करता है, तो लदान किए गए नुकसान प्रभारों को आपूर्ति आदेश की कुल लागत का अधिकतम 5% तक प्रति सप्ताह देरी के 0.5% प्रति एहसास हो जाएगा और इसी प्रकार अंतिम भुगतान से कटौती की जाएगी और आइटम की आपूर्ति करने में फर्म विफल रहता है, ईएमडी / सुरक्षा जमा जब्त कर लिया जाएगा।
12. कोटेशनर्स को अपने सक्रिय बैंक अकाउंट नंबर को समर्थन दस्तावेजों और कोटेशन के साथ पैन कार्ड की जेरोक्स प्रतिलिपि देना चाहिए।
13. विभागीय वन अधिकारी, लिटिल अंडमान किसी भी बोली को पूरी तरह या पार्टी को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।


 वन मंडल अधिकारी
 हुट बे, लिटिल अंडमान

को कॉपी:-

1. जानकारी के पक्ष में वन के प्रधान मुख्य संरक्षक, ए एंड एन आइलैंड्स, वान सदन, हैडो, पोर्ट ब्लेयर।
2. सूचना के पक्ष में वनों के मुख्य संरक्षक (टी), वान सदन, हैडो, पोर्ट ब्लेयर
3. सूचना और व्यापक प्रचार के लिए सभी विभागीय वन अधिकारी, (एमबी) / (एनडी) / (डीपी) / (एसए) / (बीटी) / (एमए) / (डब्लूएल-एमबी) / (हैवालाक) / (एफई एंड पी)।
4. वरिष्ठ खाता अधिकारी (एफडी), वान सदन, हैडो, पोर्ट ब्लेयर, सूचना के पक्ष में।
5. प्रमुख, सूचना और व्यापक प्रचार के लिए पंचायत समिति, लिटिल अंडमान।
6. सभी ग्राम पंचायत प्रधान, सूचना और व्यापक प्रचार के लिए लिटिल अंडमान।
7. सूचना और व्यापक प्रचार के लिए रेंज अधिकारी, हुटबै / वी.के.पुर / मोबाइल दस्ते।
8. सूचना बोर्ड