

F.No.D4/Administration-15/LC/2013/1309

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

Andaman and Nicobar Administration

श्रम आयुक्त का कार्यालय, पोर्ट ब्लेयर ।

Office of the Labour Commissioner, Port Blair

Port Blair, dated 15/10/2018

**RECRUITMENT NOTICE**

**ONLINE APPLICATION INVITED FOR STORE ATTENDANT IN THE OFFICE OF LABOUR COMMISSIONER**

**&DET,A&N ADMINISTRATION**

Online application is invited from the eligible candidates for the post of Store Attendant in the pre-revised Pay Band-1 Rs.5200-20200 Grade Pay Rs.1800 & Revised Level-1 in the Pay Matrix Rs.18000-56900 Group 'C' (Non-Gazetted/Non-Ministerial) for the Industrial Training Institute, Dollygunj under Labour Commissioner & Directorate of Employment and Training. Application in complete shape in all respect should be submitted only ONLINE through <https://erecruitment.andaman.gov.in> portal. The portal will open for submission of online application from **22.10.2018 at 09.30 AM to 05.11.2018** on 12 midnight of closing date.

Name of the Post	Store Attendant
No. of Vacancy	01(GEN)
Classification	General Central Service Group 'c' (Non-Gazetted/ Non Ministerial)
Scale of Pay	pre-revised Pay Band-1 Rs.5200-20200 Grade Pay Rs.1800 Level-1 ; 18000-56900 (7 <sup>th</sup> CPC)
Age Limit	18-33 years for Male and 18-38 years for female Age relaxation as per the Govt of India Instructions Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date (05.11.2018) for filling up of online applications by the candidates.
Educational qualification:	<b>Essential :</b> i) Must have passed Secondary School Examination (Xth Std.) Pass from a recognized Board/Institution. <b>Desirable:</b> Possessing NCT or NAC in Mechanical trade.

The Scheme of the written examination for the post of Store Attendant shall be Multiple Choice Questions for each subject as mentioned under :-

S.No	Subject	No of Questions	Max Marks	Time allowed
1.	Numerical Aptitude	40	40	02 (Two hours)
2.	General Awareness	30	30	
3.	English Language	30	30	

There will be a single paper for all the three (03) subjects having "Objective-Multiple-Choice-Type" Questions. The Department of Labour Commissioner & DET will have full discretion to fix the minimum qualifying marks. The question papers in respect of all subjects at SL No. 1,2 and 3 above will be set both in English and Hindi. There will be negative marking of 0.25 marks for each wrong answer. Candidates are, therefore, advised to keep this in mind while answering the questions.

**Admission to the Examination:-** (a) Helpdesk:- Candidates may contact over mobile No.9434262620 or email at [iti.portblair@gmail.com](mailto:iti.portblair@gmail.com) to resolve/resort any problem in registration of online application. Instruction regarding filling of the online application form are mentioned on the website

<https://erecruitment.andaman.gov.in> and should be followed scrupulously failing which candidature shall be rejected.

**INSTRUCTIONS:**

1. The candidates applying for the post should ensure that they fulfill all eligibility conditions prescribed for the post/examination.
2. Admission of the candidates for the examination for the post notified in this notification would be on the basis of the information furnished by them in the ONLINE application.
3. If at any stage of recruitment or thereafter, it is found that any information furnished by the candidate in his/her ONLINE application is false/incorrect or the candidate has suppressed any relevant information or the candidate otherwise does not satisfy the eligibility criteria for the posts, his/her candidature will be cancelled forthwith.
4. The application, complete in all respect should be submitted only online through <https://erecruitment.andaman.gov.in>.
5. The e-recruitment portal will be open for submission of application from 22.10.2018 and 05.11.2018 on 12 midnight.
6. Manual/Physical application or any other mode of applications will not be entertained.
7. The online applications consist of 4 sections viz. 1. Personal Details, 2. Posts & Examination Centre details, 3. Qualification, experience details, additional qualification details and 4. Upload section (photograph and Signature).
8. Only those applications which are applied/duly filled in complete with all the above 4 sections will be treated as complete. However, applications that are filled partially, due to reasons such as network issues, can be resumed and completed at a later point of time through appropriate options in the Recruitment portal. However, the candidates should ensure that the application are to be submitted completely before the closure date of online applications i.e 05.11.2018 midnight.
9. Size of the Photograph: the file size of the recent passport photographic image should be between 10 KB and 50 KB. The recommended resolution for the image is 200X230 pixels (Width X Height). The photograph should clearly visible and legible. Uploading of wrong photographs or photographs with poor visibility may lead to debarring of candidates from appearing in the examination.
10. The candidate need not submit any document manually/physically at the time of application.
11. Instructions regarding filling up of the online application form as mentioned on the website <https://erecruitment.andaman.gov.in> and should be followed scrupulously failing which the candidature is liable to be rejected.
12. Date and time of the written examination will be intimated to the eligible candidates SMS/email/Newspaper.
13. The admit cards will be generated automatically by the portal from 09.11.2018 onwards, which can be downloaded from the portal <https://erecruitment.andaman.gov.in>. No physical admit cards will be issued.
14. Before appearing in the examination candidate should ensure their eligibility. Obtaining hall ticket and writing examination shall not establish their candidature.
15. Incomplete applications in any form are liable to be rejected. No further correspondence will be entertained in this regard and no Admit card will be issued to such candidates.
16. Date of written Exam shall be intimated in due course of time.

17. The Labour Commissioner & Director of Employment & Training, A& N Administration reserves the right to accept or reject any application or cancel the entire recruitment process without assigning any reason thereof.

Labour Commissioner &  
Director of Employment and Training

Copy to:-

1. The Station Director (AIR), Port Blair with the request that the above Recruitment Notice may be broadcast in the Samachar Bulletin for two consecutive days.
2. The Sr. Correspondent Officer, IP&T, Port Blair with the request that the above employment notice may be published in the Daily Telegrams and other leading newspapers for two consecutive days w.e.f 17.10.2018 & 18.10.2018.
3. The Chief Editor, Govt Press, Port Blair for publication of the Recruitment Notice for two consecutive days w.e.f 17.10.2018 & 18.10.2018 in the Daily Telegrams.
4. The Principal, ITI, Dollygunj for information please.
5. The Employment Officer, Model Career Centre, Supply Lane, Port Blair for information. Kindly sponsor the name of suitable candidate as per the above Advertisement within a week time.
6. Notice Board of LC Office, Port Blair

Copy also forwarded for information to:-

1. The Sr. PS to Chief Secretary for kind information of Chief Secretary, Andaman and Nicobar Administration, Secretariat, Port Blair.
2. The PS to Secretary (Labour) for kind information of Secretary (Labour), A&N Administration, Secretariat, Port Blair.

Labour Commissioner &  
Director of Employment and Training

पोर्ट ब्लेयर, दिनांक- / 10 / 2018

**भर्ती सूचना**

**श्रम आयुक्त तथा निदेशक रोजगार एवं प्रशिक्षण, अं तथा नि.प्रशासन के कार्यालय में भण्डार परिचारक के लिए ऑनलाईन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।**

श्रम आयुक्त तथा निदेशक रोजगार एवं प्रशिक्षण के तहत औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, डॉलीगंज में पूर्व-संशोधित वेतन बैंड -2 रु.5200-20200 ग्रेड वेतन रु.1800 तथा वेतन मैट्रिक्स के संशोधित स्तर-1 रु.18000-56900 में भण्डार परिचारक के वर्ग ग' (अराजपत्रित/अलिपिकीय) पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से ऑनलाईन आवेदन आमंत्रित करते हैं। पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन <https://erecruitment.andaman.gov.in> पोर्टल द्वारा सिर्फ ऑनलाईन ही जमा किए जाने चाहिए। ऑनलाईन आवेदन जमा किए जाने के लिए पोर्टल दिनांक 22.10.2018 को सुबह 09.30 बजे से आवेदन जमा किए जाने की अंतिम तिथि दिनांक 05.11.2018 को मध्यरात्री 12.00 बजे तक खुला रहेगा।

पदनाम	भण्डार परिचारक
पद संख्या	01
वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग ग' (अराजपत्रित / अलिपिकीय)
वेतन मान	पूर्व-संशोधित वेतन बैंड -1 रु.5200-20200 ग्रेड वेतन रु.1800 तथा वेतन मैट्रिक्स के संशोधित स्तर-1 रु.18000-56900 (7वाँ वेतन आयोग)
आयु सीमा	18-33 वर्ष पुरुषों के लिए तथा 18-38 वर्ष महिलाओं के लिए भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार आयु सीमा में छूट नोट: आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि वही होगी जो उम्मीदवारों से ऑनलाईन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि (05.11.2018) होगी।
शैक्षिक योग्यता :	अनिवार्य : i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (दसवीं कक्षा) उत्तीर्ण वांछनीय: मेकैनिक्ल ट्रेड में एन.सी.टी. अथवा एन.ए.सी होना।

भण्डार परिचारक के पद के लिए लिखित परीक्षा की स्कीम में विविध प्रकार प्रश्न के प्रत्येक विषय निम्नानुसार होंगे -

क्रम.सं.	विषय	प्रश्नों की सं.	कुल अंक	समयावधि
01	संख्यात्मक सहज योग्यता	40	40 30 30 } 100 अंक	02 घंटे
02	सामान्य जानकारी	30		
03	अंग्रेजी भाषा	30		

“विषयनिष्ठ विविध विकल्प प्रकार” के प्रश्न वाले सभी तीन विषयों के लिए एक एकल पेपर होगा। अं तथा नि. प्रशासन के श्रम विभाग के पास न्यूनतम अर्हक अंक तय करने का पूर्ण अधिकार होगा। उपरोक्त कम संख्या (1),(2) तथा (3) के सारे प्रश्न-पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी, दोनों में तैयार किए जाएंगे। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंकों का नेगेटिव मार्किंग अंकन की जाएगी। इसलिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे प्रश्नों का उत्तर देते समय इस बात का ध्यान रखें।

परीक्षा में प्रवेश:- (क) हेल्पडेस्क:- उम्मीदवार ऑनलाईन आवेदन जमा करने से संबंधित किसी भी प्रकार की समस्या के लिए दूरभाष संख्या 9434262620 में संपर्क कर सकते हैं या [iti.portblair@gmail.com](mailto:iti.portblair@gmail.com) पर ई-मेल कर सकते हैं। ऑनलाईन आवेदन भरने के संबंध में अनुदेश वेबसाइट

<https://erecruitment.andaman.gov.in> में दिया गया है और उक्त अनुदेश का सावधानीपूर्वक पालन किया जाना चाहिए अन्यथा उम्मीदवारी अस्वीकृत कर दी जाएगी।

### निर्देश :

1. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह पद/परीक्षा के लिए निर्धारित सभी योग्यता शर्तों को पूरा करते हों।
2. इस अधिसूचना में अधिसूचित पद की परीक्षा के लिए उम्मीदवारों का दाखिला उनके द्वारा भरे गए ऑनलाईन आवेदन की सूचनाओं पर आधारित होगा।
3. यदि भर्ती के किसी स्तर पर अथवा उसके बाद यह पाया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा भरे गए ऑनलाईन आवेदन में दी गई सूचना फर्जी/गलत है अथवा उम्मीदवार द्वारा किसी भी प्रकार की सम्बद्ध सूचना को छुपाया गया है अथवा उम्मीदवार इस पद की पात्रता के योग्य नहीं है तो उनकी उम्मीदवारी को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा।
4. पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन को सिर्फ ऑनलाईन <https://erecruitment.andaman.gov.in> के माध्यम से ही जमा करें।
5. आवेदन जमा करने के लिए ई-भर्ती पोर्टल दिनांक 22.10.2018 से दिनांक 05.11.2018 को मध्यरात्री तक खुला रहेगा।
6. हस्तलिखित/भौतिक अथवा अन्य किसी भी अन्य माध्यम से जमा आवेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
7. ऑनलाईन आवेदन चार भाग हैं जैसे-1. निजी विवरण 2. पदों तथा परीक्षा केंद्र विवरण 3. योग्यता, अनुभव विवरण, अतिरिक्त योग्यता विवरण तथा 4. अपलोड भाग (फोटोग्राफ तथा हस्ताक्षर)।
8. सिर्फ वही आवेदन जिसमें उपर बताए गए चारों भाग पूरी तरह से भरा गया हो, उन्हें ही पूर्ण माना जाएगा। यद्यपि, वह आवेदन जो नेटवर्क कारणों से आंशिक रूप से भरे गए हों, उन्हें भर्ती पोर्टल में दिए गए उचित विकल्प द्वारा बाद में पुनः भरा जा सकता है। हालांकि, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि ऑनलाईन आवेदन जमा किए जाने कि अंतिम तिथि दिनांक 05.11.2018 को मध्यरात्री से पहले जमा किया गया हो।
9. फोटोग्राफ का आकार : हाल ही में लिए गए पासपोर्ट फोटोग्राफिक चित्र का फाईल आकार 18 केबी तथा 50 केबी के बीच होना चाहिए। चित्र के लिए 200 x 300 पिक्सल (चौड़ाई x लम्बाई) रिजोल्यूशन की सलाह दी जाती है। फोटोग्राफ एकदम साफ होना चाहिए। गलत अथवा घुँधले फोटोग्राफ को अपलोड करने से उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने से रोका जा सकता है।
10. आवेदन के समय उम्मीदवार को किसी भी प्रकार का हस्तलिखित/भौतिक दस्तावेज जमा करने की आवश्यकता नहीं है।
11. ऑनलाईन आवेदन प्रपत्र भरने से संबंधित निर्देश <https://erecruitment.andaman.gov.in> वेबसाइट में दिया गया है जिसे पूरी तरह से पालन करना होगा अन्यथा उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।
12. योग्य उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा की तिथि तथा समय की सूचना एस.एम. एस./ई-मेल/समाचारपत्र के माध्यम से दे दी जाएगी।
13. प्रवेश पत्र दिनांक 09.11.2018 को पोर्टल द्वारा स्वतः ही उत्पन्न किया जाएगा जिसे पोर्टल <https://erecruitment.andaman.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। भौतिक रूप से प्रवेश पत्र जारी नहीं किए जाएंगे।
14. परीक्षा में बैठने से पूर्व उम्मीदवार को अपनी पात्रता सुनिश्चित करनी होगी। हॉल टिकट प्राप्त करने तथा लिखित परीक्षा लिखने पर उनकी उम्मीदवारी स्थापित नहीं करेगी।
15. किसी भी प्रकार से अधूरा आवेदन अस्वीकृत कर दिया जाएगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा तथा ऐसे उम्मीदवार को प्रवेश पत्र जारी नहीं किया जाएगा।
16. लिखित परीक्षा की सूचना समय रहते दी जाएगी।
17. बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार या असवीकार करने तथा संपूर्ण भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार श्रम आयुक्त तथा निदेशक रोजगार एवं प्रशिक्षण के पास सुरक्षित है।

श्रम आयुक्त तथा निदेशक रोजगार एवं प्रशिक्षण