**राजभाषा प्रोत्साहन योजना के तहत अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के विभागों और सचिवालय के अनुभागों में हिन्दी में किए गए कार्यों के संबंध में निरीक्षण प्रपत्र**

विभाग/अनुभाग का नाम : .....................................................................................................

रिपोर्ट अवधि :

निरीक्षण तिथि : ........................................

1. **राजभाषा नियम, 1976 के नियम 5 के अंतर्गत हिन्दी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i) | हिन्दी में प्राप्त/हिन्दी में हस्ताक्षरित पत्रों की कुल संख्या |  |
| ii) | कितने पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिए गए |  |
| iii) | कितने पत्रों के उत्तर अँग्रेजी में दिए गए |  |
| iv) | कितने उत्तर दिये जाने अपेक्षित नहीं थे |  |

1. **पावती सूचना हिन्दी में दिए जाने की स्थिति**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i) | कुल प्राप्त पत्रों की संख्या |  |
| ii) | कितने पत्रों के पावती सूचना हिन्दी में दिए गए |  |

1. **हिन्दी कार्यशाला का आयोजन से संबन्धित विवरण**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i) | रिपोर्ट अवधि के दौरान कितने हिन्दी कार्यशाला का आयोजन किया गया(संख्या बताएं) |  |
| ii) | जुलाई 20.... से दिसंबर 20.... के दौरान(तिथि का उल्लेख करें) |  |
| iii) | जनवरी 20.... से जून 20.... के दौरान(तिथि का उल्लेख करें) |  |

1. **राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का विवरण**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i) | रिपोर्ट अवधि के दौरान राजभाषा कार्यान्वयन समिति की कितनी बैठक आयोजित की गई(संख्या बताएं) |  |
| ii) | जुलाई 20.... से सितंबर 20.... के दौरान(तिथि का उल्लेख करें) |  |
| iii) | अक्तूबर 20.... से दिसंबर 20.... के दौरान (तिथि का उल्लेख करें) |  |
| iv) | जनवरी 20.... से मार्च 20.... के दौरान (तिथि का उल्लेख करें) |  |
| v) | अप्रैल 20.... से जून 20.... के दौरान (तिथि का उल्लेख करें) |  |

1. **हिन्दी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट समय पर भेजने से संबन्धित विवरण**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i) | जुलाई 20.... से सितंबर 20.... (तिथि का उल्लेख करें) |  |
| ii) | अक्तूबर 20.... से दिसंबर 20.... (तिथि का उल्लेख करें) |  |
| iii) | जनवरी 20.... से मार्च 20.... (तिथि का उल्लेख करें) |  |
| iv) | अप्रैल 20.... से जून 20.... (तिथि का उल्लेख करें) |  |

1. **रजिस्टरों में शीर्षक द्विभाषी में करने तथा प्रविष्टियाँ हिन्दी में करने से संबन्धित विवरण**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i) | विभाग/कार्यालय में उपलब्ध कुल रजिस्टरों की संख्या |  |
| ii) | कुल उपलब्ध रजिस्टरों में से कितने रजिस्टरों में शीर्षक द्विभाषी है |  |
| iii) | कितने रजिस्टरों में प्रविष्टियाँ हिन्दी में की जाती है |  |

1. **मूल रूप से हिन्दी में प्रस्तुत टिप्पणी का विवरण**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i) | उप राज्यपाल द्वारा निर्धारित दस शासकीय कार्यों के अलावा ऐसे विषय जिसके संबंध में टिप्पणी मूल रूप से हिन्दी में की गई/की जा रही है (संख्या सहित विषय का उल्लेख करें) |  |

1. **उप राज्यपाल महोदय द्वारा निर्धारित दस शासकीय कार्यों को हिन्दी में करने से संबन्धित विवरण**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | **अर्जित अवकाश** | | | | |
|  | (i) कुल जारी | : | |  | |
|  | (ii) हिन्दी में जारी | : | |  | |
| (2) | **सामान्य भविष्य निधि** | | | | |
|  | (i) कुल जारी | : | |  | |
|  | (ii) हिन्दी में जारी | : | |  | |
| (3) | **बैठक बुलाए जाने से संबन्धित सूचना** | | | | |
|  | (i) कुल जारी | : | |  | |
|  | (ii) हिन्दी में जारी | : | |  | |
| (4) | **पत्र शीर्ष** | | | | |
|  | (i) कुल जारी | : | |  | |
|  | (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| (5) | **आकस्मिक अवकाश** | | | | |
|  | (i) कुल प्राप्त | : | |  | |
|  | (ii) हिन्दी में प्राप्त | : | |  | |
| (6) | **धारा 3(3) के कागजात** | | | | |
|  | **(क) सामान्य आदेश** | | | | |
| (i) कुल जारी | | : | |  |
| (ii) द्विभाषी में जारी | | : | |  |
| **(ख) अधिसूचना** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(ग) प्रेस विज्ञप्ति** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(घ) संविदा** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(ड.) करार** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(च) लाइसेंस** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(छ) परमिट** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(ज) निविदा सूचना** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(झ) संकल्प** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(ट) नियम** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(ठ) संसद के एक सदन या दोनों सदनों में प्रस्तुत सरकारी कागज पत्र** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(ड) संसद के एक सदन या दोनों सदनों में प्रस्तुत प्रशासनिक और अन्य रिपोर्ट** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(ढ) प्रशासनिक या अन्य रिपोर्ट** | | | | |
| (i) कुल जारी | : | |  | |
| (ii) द्विभाषी में जारी | : | |  | |
| **(7)** | **सेवा पुस्तिका में सेवा सत्यापन** | | | | |
|  | सेवा पुस्तिका की कुल संख्या | : | |  | |
|  | सेवा पुस्तिका की संख्या जिसमें प्रविष्टियाँ हिन्दी में की गई | : | |  | |
| **(8)** | **समयोपरि भत्ता/मानदेय** | | | | |
|  | (i) कुल जारी | : | |  | |
|  | (ii) हिन्दी में जारी | : | |  | |
| **(9)** | **स्टॉक रजिस्टर में प्रविष्टि** | | | | |
|  | (i) स्टॉक रजिस्टर की कुल संख्या | : | |  | |
|  | (ii) कितने स्टॉक रजिस्टर में प्रविष्टियाँ प्रविष्टियाँ हिन्दी में की गई | : | |  | |
| **(10)** | **स्मरण पत्र** | | | | |
|  | (i) कुल जारी | : | |  | |
|  | (ii) हिन्दी में जारी | : | |  | |

1. **अधिकारियों द्वारा हिन्दी में डिक्टेशन दिए जाने से संबन्धित विवरण**
2. रिपोर्ट अवधि के दौरान अधिकारियों द्वारा हिन्दी में दिए गए डिक्टेशन की संख्या :

दिनांक : विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर (मुहर के साथ)