

सेवा पुस्तिका में विवरण दर्ज करने के नमूने

..... विभाग के दिनांक के आदेश संख्या का
अधिक्रमण करते हुए अवकाश की अवधि को निम्नलिखित प्रकार से नियमित किया
जाता है।

1. पोर्ट ब्लेयर से के लिए विमान/जहाज द्वारा
पारगमन अवधि दिनांक से = दिन
2. अर्जित अवकाश दिनांक से तक = दिन
3. परिवर्तित अवकाश चिकित्सा प्रमाणपत्र पर/के बिना दिनांक
..... से तक = दिन
4. अर्ध-वेतन अवकाश चिकित्सा प्रमाणपत्र पर/के बिना
दिनांक से तक = दिन
5. असाधारण अवकाश चिकित्सा प्रमाणपत्र पर/के बिना
दिनांक से तक = दिन
6. से पोर्ट ब्लेयर के लिए विमान/जहाज द्वारा वापसी
यात्रा दिनांक से = दिन

(शनिवार तथा रविवार अवकाश दिवस होने के कारण दिनांक
तथा को अवकाश के पहले और दिनांक तथा
को अवकाश के बाद जोड़ने की अनुमति भी दी जाती है।)

उन्होंने दिनांक (पूर्वाह्न) को अपना कार्यभार ग्रहण किया।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



..... विभाग के दिनांक के आदेश सं.
..... के अनुसार दिनांक से दिनों का अर्जित अवकाश मंजूर
किया जाता है।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



इस कार्यालय के दिनांक के आदेश सं. द्वारा
दिनांक से तक दिनों के प्रसूति अवकाश
को नियमित किया जाता है।

(शनिवार तथा रविवार अवकाश दिवस होने के कारण दिनांक
तथा को अवकाश के पहले और दिनांक तथा
को अवकाश के बाद जोड़ने की अनुमति भी दी जाती है।)

उन्होंने दिनांक (पूर्वाह्न) को अपना कार्यभार ग्रहण किया।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



इस कार्यालय के दिनांक के आदेश सं. द्वारा
दिनांक से तक दिनों के पितृत्व अवकाश
को नियमित किया जाता है।

(शनिवार तथा रविवार अवकाश दिवस होने के कारण दिनांक
तथा को अवकाश के पहले और दिनांक तथा
को अवकाश के बाद जोड़ने की अनुमति भी दी जाती है।)

उन्होंने दिनांक (पूर्वाह्न) को अपना कार्यभार ग्रहण किया।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



स्वयं/पत्नी/पति/बेटी/बेटा के लिए वर्ष का निःशुल्क
समुद्री यात्रा रियायत (AFSP) लिया गया। उन्होंने दिनांक को
मुख्यभूमि जाने के लिए यात्रा आरंभ की और दिनांक को वापसी
यात्रा पूरी की।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



गृह नगर जाने के लिए स्वयं/पत्नी/पति/बेटी/बेटा के लिए दो
वर्षीय खंड वर्ष 20..... – 20..... का गृह नगर यात्रा रियायत (Home Town
LTC) लिया गया। उन्होंने दिनांक को गृह नगर जाने के लिए
यात्रा आरंभ की और दिनांक को वापसी यात्रा पूरी की।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)

.७७*७७.

भ्रमण पर जाने के लिए स्वयं/पत्नी/पति/बेटी/बेटा के लिए चार
वर्षीय खंड वर्ष 20..... – 20..... का यात्रा रियायत (Four year Block LTC)
लिया गया। उन्होंने दिनांक को जाने के लिए यात्रा आरंभ की
और दिनांक को वापसी यात्रा पूरी की।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



..... विभाग के दिनांक के आदेश सं.
के अनुसार दिनांक से दिनों का संतान देख-भाल
अवकाश मंजूर किया जाता है।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



..... विभाग के दिनांक के आदेश सं.
..... का अधिक्रमण करते हुए दिनांक के आदेश सं.
के द्वारा दिनांक से तक दिनों का संतान
देख-भाल अवकाश नियमित किया जाता है। (शनिवार तथा रविवार
अवकाश दिवस होने के कारण दिनांक तथा को
अवकाश के पहले/बाद में जोड़ने की अनुमति भी दी जाती है।)

उन्होंने दिनांक (पूर्वाह्न) को अपना कार्यभार ग्रहण किया।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



..... विभाग के दिनांक के आदेश सं.
..... का अधिक्रमण करते हुए दिनांक के आदेश सं.
के अनुसार दिनांक से तक दिनों का
अर्जित अवकाश नियमित किया जाता है। (शनिवार तथा रविवार अवकाश
दिवस होने के कारण दिनांक तथा को अवकाश के
पहले जोड़ने की अनुमति भी दी जाती है।)

उन्होंने दिनांक (पूर्वाह्न) को अपना कार्यभार ग्रहण किया।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



..... विभाग के दिनांक के आदेश
सं. द्वारा जाने के लिए दिनों के अवकाश के
बदले नकद भुगतान (Leave encashment) की मंजूरी दी गई।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)

.ॐ*ॐ.

..... विभाग के दिनांक के आदेश
सं. के अनुसार दिनांक से तक
दिनों का कार्यग्रहण अवधि (Joining time) मंजूर किया गया।

उन्होंने दिनांक पूर्वाह्न में का कार्यालय
में अपना कार्यभार ग्रहण किया।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)

.❧❧❧❧❧❧.

..... विभाग के दिनांक के आदेश सं.
..... द्वारा श्री/श्रीमती/कुमारी,
को निदेशालय/विभाग में स्थानांतरित कर दिया
गया है और दिनांक के आदेश सं. द्वारा उनको
दिनांक को अपराहन में कार्यभार से मुक्त कर दिया गया
है।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)

.❁❁❁❁❁❁.

अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह के उप राज्यपाल का प्रशंसा पत्र उनकी कार्य निष्पादन में अनुकरणीय सेवा को अंगीकार करते हुए दिनांक को प्रदान किया गया।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



“केन्द्र सरकार कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना के तहत
से के मासिक वेतन बिल से ₹. प्रतिमाह की
दर से अंशदान वसूला गया।”

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)

.❁❁❁❁❁.

वेतन बिल तथा अन्य रिकार्डों से दिनांक से दिनांक तक
की सेवाओं को सत्यापित किया गया है।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)



..... विभाग के दिनांकके आदेश सं., भारत सरकार कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा उनके दिनांक के कार्यालय ज्ञापन सं. के अंतर्गत जारी “संशोधित आश्वस्त कैरियर उन्नयन” (MACP) स्कीम के दिशा-निर्देशों का अनुसरण करते हुए और दिनांक को आयोजित बैठक में स्क्रीनिंग समिति द्वारा की गई सिफारिश पर उप राज्यपाल महोदय, अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह/मुख्य सचिव, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/सचिव (.....), अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/निदेशक (.....), अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के निदेशालय में कार्यरत, जिन्होंने दिनांक को या इसके बाद वर्षों की नियमित सेवा वर्तमान ग्रेड में पूरी कर ली है, को “संशोधित आश्वस्त कैरियर उन्नयन” (MACP) स्कीम-2008 के अंतर्गत व्यक्तिगत आधार पर दिनांक से वेतन में प्रथम/द्वितीय/तृतीय वित्तीय उन्नयन का लाभ देते हुए ₹. का ग्रेड वेतन मंजूर करते हैं।

(मुहर सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)

