

जी.ए.आर.-14बी/G.A.R.14B

ख.नि.-25/T.R.25

[देखिए ख.नि. 277(1)]/[See T.R.277(1)]

उप-बिल सं०

Sub-Bill No.....

स्थानान्तरण यात्रा भत्ता

Travelling Allowance Bill for Transfer

टिप्पणी : इस बिल की दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए ।

Note : This bill should be prepared in duplicate one for payment and the other as office copy.

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

Part A (To be filled by Government servant)

1. नाम/Name

2. पदनाम/Designation

3. स्थानान्तरण के समय वेतन

Pay at the time of transfer

4. मुख्यालय /Headquarter

(क) पुराना/Old

(ख) नया/New

5. घर का पता/Residential Address

(क) पुराना/Old

(ख) नया/New

6. स्थानान्तरण की तारीख को परिवार के सदस्यों का विवरण ।

Particulars of the members of the family as on the date of transfer (vide S.R. 2(8))

क्र.सं. Sl.No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी कर्मचारी से सम्बन्ध Relationship with the Govt. Servant

7. सरकारी कर्मचारी तथा परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा/यात्राओं का विवरण ।

Details of journey(s) performed by Govt. Servant as well as the members of his/her family.

प्रस्थान/Departure		आगमन/Arrival		यात्रा की रीति	भाड़े की	सदत्त भाड़ा	सड़क दूरी
तारीख और समय Date & Time	से From	तारीख और समय Date & Time	तक To	एवं स्थान सुविधा का वर्ग Mode of travel & class of recommendation	संख्या No. of Fares	Fares paid	कि. मी. में Distance in Kms. by road
1	2	3	4	5	6	7	8

8. सामान लेने ले जाने का व्यय (रसीद सलग्न करो)

Transportation charges of personal effects (Money receipts to be attached)

तारीख Date	रीति Mode	स्टेशन/Station		वजन कि.ग्र.में Weight in Kgs	दर/Rate		राशि/Amount		अभियुक्तियों Remarks
		से/From	तक/To		रु./Rs	पै.P	रु./Rs.	पै.	

जोड़ Total

9. सामान लाने ले जाने का व्यक्तिगत व्यय ।

Transportation charges of personal conveyance.

(रसीद संलग्न करो)

(Money receipt to be attached)

(क) यात्रा की रीति तथा स्टेशन ।

Mode of transport and station to which transported.

(ख) राशि । Amount

10. लिए गए अग्रिम की रकम, यदि कोई हो ।

Amount of advance if any drawn.

11. उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग को स्थान सुविधा का उपयोग किया है :

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used:

तारीख Date	स्थानों का नाम Name of places		वाहन का प्रकार जिसे उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की गई class by which travelled	उस वर्ग की यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class
	से/From	तक/To				

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी की सं. और तारीख उद्धृत करें ।

If the Journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority. No. and date of the sanction may be quoted.

12. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्योरे :-

Details of journey(s) performed by road between places sanctioned by rail :-

तारीख/Date	स्थानों का नाम/Names of places		संदत्त भाड़ा Fare paid
	से/From	तक/To	

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है ।

Certified that the information as given above is true to the best of my knowledge and belief.

(.....)

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर

Signature of Govt. Servant

तारीख/Dated

भाग ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)

PART B (To be filled in the Bill Section)

रु. पै.

यात्रा भत्ते मदधे शुद्ध हकदारी रु. बनी है जिसके ब्योरे नीचे दिए है ।

The net entitlement of account of travelling allowance works out to Rs.....

(क) रेल वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ारु.

Railway/air/bus/steamer fare-

(ख) कि०मी० के लिए सड़क मील भत्ता

पै० प्रति कि०मी० की दर सेरु.

Road mileage forKms @p/Km.

(ग) स्थानान्तरण ग्रांट/Transfer grant

(घ) स्थानान्तरण (डी.ए.....दिनरु. प्रति दिन की दर)

Transfer incidentals (D.A.days @ Rs.....Per day)

(ङ) निजी सामान ले जाने के लिए

Transportation of Personal effect

(च) अपने सामान ले जाने का व्यय

Transportation of Private Conveyance

कुल राशि/Gross Amount

(छ) वाउचर सं.....तारीख.....के अनुसार लिए गए यात्रा

भत्ता अग्रिम की रकम को यदि कोई हो, घटा दें ।

Less amount of T.A. advance, if any drawn vide voucher No. date.....

शुद्ध रकम.....रु.

Net amount Rs.

2. व्यय.....में विकलनीय है ।

The expenditure is debitible to

बिल लिपिक के आद्यक्षर

Initials of bill clerk.

आहरण और सवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Drawing & Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित/Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of the Controlling Officer