

संख्या: अलबनिका/प्रशा/2(15)/2021/
No.ALHW/ADM/2(15)/2021/

दिनांक 09.09.2022
Dated 09.09.2022

कार्यालय आदेश संख्या /OFFICE ORDER No. 709/2022

अलबनिका की समूह 'ख' और 'ग' संवर्ग की विभागीय प्रोन्नति समिति की आयोजित बैठक की सिफारिश पर श्री एस. राजकुमार, कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिक), जो वर्तमान में उप मुख्य अभियंता (यां) में तैनात हैं, को उनके द्वारा कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से वेतन मैट्रिक्स का लेवल -7 में सहायक अभियंता (यां)(समूह -ख राजपत्रित) के पद पर नियमित आधार पर प्रोन्नत किया जाता है और वे उप मुख्य अभियंता (यां) में तैनात रहेंगे ।

On recommendation of the Departmental Promotion Committee for Group 'B' & 'C' Cadres of ALHW, Shri S. Rajkumar, Junior Engineer (Mech), who is presently posted in the Deputy Chief Engineer (Mech) circle, Port Blair, is hereby promoted to the post of Assistant Engineer (Mech) (Group 'B' Gazetted) in the Level -7 of pay matrix on regular basis and he will continue to work in the DCE(Mech) circle, Port Blair.

2. एफआर 22(1)(ए)(1) के अंतर्गत उन्हें प्रोन्नत पद पर वेतन नियतन हेतु विकल्प प्राप्त होगा । तथापि ऐसे कर्मचारी जो एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत सांतवे केन्द्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के लेवल -7 या उससे ऊपर के लेवल में रखे जा चुके हैं, तो उन्हें प्रोन्नयन पर वेतन नियतन का लाभ प्राप्त नहीं होगा ।

He shall have option to get the pay fixed in the promoted post, under FR 22(I)(a)(1). If he is drawing the pay in the Level -7 or above on account of ACP/MACP, there will be no pay fixation on account of this promotion.


3. वे केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के लिए समय-समय पर जारी भारत सरकार के नियमों और आदेशों के द्वारा अधिशासित होंगे ।

He will be governed with the relevant rules and orders of Govt. of India applicable to the employees of Central Govt. from time to time.

4. संबंधित तैनाती स्थान/ परिमंडल में सहायक अभियंता (यां) के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से उनकी प्रोन्नति प्रभावी मानी जाएगी ।

His promotion to the post of Assistant Engineer (Mech) will take effect from the date of his joining in the respective place/circle of posting.

5. इसे मुख्य अभियंता एवं प्रशासक (अलबनिका) पोर्ट ब्लेयर के अनुमोदन पर जारी किया जाता है ।
This issues with the approval of the Chief Engineer & Administrator(ALHW).


(ए. कुप्पुसामी /A. Kuppusamy)
प्रशासनिक अधिकारी(अलबनिका)

ADMINISTRATIVE OFFICER (ALHW)

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. कार्यालय आदेश फाईल/Office order file.
2. व्यक्ति विशिष्टों को संबंधित के माध्यम से ।
The individuals through concerned.
3. उमुअ (यां), (निकोबार),(अंडमान),(ने.प्र.) ,(लक्षद्वीप), अलबनिका । वैयक्तिक द्वारा प्रोन्नत पद ड्यूटी रिपोर्ट करने की तिथि इस कार्यालय को सूचित किया जाए ।
The DCE (Mech), (Nicobar), (Andaman), (NP),(Lakshadweep), ALHW. Date of reporting to the promoted post by the individual may be intimated to this office.
4. वेतन एवं लेखा अधिकारी (अलबनिका), पोर्ट ब्लेयर /PAO(ALHW), Port Blair.
5. मुख्य सर्तकता अधिकारी (अलबनिका), पोर्ट ब्लेयर /CVO(ALHW), Port Blair
6. EE(ALHW), Port Blair with the request to upload in the department website.
7. मुख्य अभियंता एवं प्रशासक (अलबनिका) के निजी सचिव /P.S to CE&A(ALHW).
8. वैयक्तिक मिसिल/PF.